


Утверждаю
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»
Г.Х. Абдрахманова
Введено в действие приказом № 177
от « 31 » 08 2019 года

ПЛАН
по организации применения профессиональных стандартов
в МБОУ «Бурметьевская СОШ»

Пояснительная записка

План по организации применения профессиональных стандартов в МБОУ «Бурметьевская СОШ» разработан на основании постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами», в целях реализации Федерального закона от 02.05.2015 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ», Федерального закона «Об образовании в РФ» (ст.11. и 73).

В соответствии с пунктом 1 Постановления профессиональные стандарты в части требований к квалификации применяются государственными или муниципальными учреждениями поэтапно на основании планов по организации применения профессиональных стандартов.

Согласно пункту 2 Постановления реализация мероприятий планов по организации применения профессиональных стандартов должна быть завершена не позднее 1 января 2020 года.

На основании пункта 1 Постановления план по организации применения профессиональных стандартов утверждается самой образовательной организацией с учетом мнения представительного органа работников.

Цель разработки плана: обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Бурметьевская СОШ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов в сфере образования.

Задачи:

- разработать и реализовать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов в МБОУ «Бурметьевская СОШ»;
- привести в соответствие требованиями профессиональных стандартов локальные нормативные правовые акты в МБОУ «Бурметьевская СОШ»;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- провести модернизацию системы аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- организовать повышение квалификации, профессиональную подготовку работников ОО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Этапы организации работы

1-й этап «Подготовительный». Проведение организационно-управленческих мероприятий, информирования участников образовательных отношений о содержании и этапах введения профессиональных стандартов, разработка содержания или внесение изменений в содержание локальных актов МБОУ «Бурметьевская СОШ» (сентябрь 2019 год).

2-й этап «Внедренческий». Применение профессиональных стандартов в МБОУ «Бурметьевская СОШ» (сентябрь-октябрь 2019 год).

3-й этап «Заключительный». Внутренний контроль исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих работу с кадрами в МБОУ «Бурметьевская СОШ» (ноябрь-декабрь 2019 год).

Планируемые результаты

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- локальные нормативные правовые акты актуализированы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- повышение профессиональной компетенции работников привело к осмысленному подходу исполнения требований профессиональных стандартов, к гибкой системе повышения квалификации работников;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты привела к повышению профессионального мастерства всех работников в полном объеме.

| Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
|---|---|--|-----------------------|
| 1. Организационно-управленческие мероприятия | | | |
| Определить профессиональные стандарты, планируемые к применению в ОО | Таблица должностей (штатное расписание) и соответствующих профессиональных стандартов | Комиссия | До 1 сентября 2019 г. |
| Изучить нормативные правовые документы по применению профессиональных стандартов: -Педагог дополнительного образования детей и взрослых; -Специалист в области воспитания; -Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); -Педагог-психолог в сфере образования; -Специалист по охране труда; -Повар. Ознакомить с вышеназванными документами под подпись работников ОО. Довести до участников образовательных отношений информацию о требованиях к работникам, изложенным в профессиональных стандартах. | Информационно-методические материалы на сайт, стенд для использования на педагогическом совете. Протокол педагогического совета. Лист ознакомления. | Ответственный за сайт; заместитель директора по УВР | До 1 сентября 2019 г. |
| Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, | Проект нового штатного расписания | Комиссия | До 1 сентября 2019 г. |

| | | | |
|--|--|------------------------------|-----------------------|
| должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678, и квалификационных справочников (ЕТКС, ЕТС). | | | |
| Определить перечень локальных актов в ОО, в которые необходимо внести изменения: Положение об аттестации, Положение об оплате труда, Положение о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции, коллективный договор, эффективный контракт и др. | Перечень локальных актов | Комиссия | До 4 октября 2019г. |
| Проконтролировать процесс уведомления работников о внесении изменений в их трудовые договоры в связи с введением профессиональных стандартов | Уведомления | Комиссия | До 30 декабря 2019 г. |
| Внести изменения в локальные акты ОО в связи с применением профессиональных стандартов | Документы о внесении изменений | Комиссия | До 30 декабря 2019 г. |
| Ознакомить работников ОО под подпись с содержанием внесенных изменений в локальные акты | Лист ознакомления работников с содержанием внесенных изменений | Заместитель директора по УВР | До 30 декабря 2019 г. |
| Рассмотреть промежуточные итоги применения профессиональных стандартов на общем собрании трудового коллектива | Протоколы проведения коллегиальных совещаний | Комиссия | До 30 декабря 2019 г. |
| 2. Организация профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в связи с введением новых профессиональных стандартов | | | |
| Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки) работников на основании анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Корректировка плана-графика повышения квалификации с учетом профессиональных стандартов по проблемам: - работа с одаренными детьми; - работа с детьми с ОВЗ; - ИКТ-компетентность; - психологические отношения в системе «учитель-ученик»; | Методист | До 1 сентября 2019 г. |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| | -современные технологии контроля качества освоения учащимися программного содержания | | |
| Провести самоанализ уровня соответствия профессиональным стандартам | Swot-анализ | Методист | До 1 сентября 2019 г. |
| Реализовать персонифицированные программы повышения квалификации | Повышение профессионального уровня работников | Методист, заместитель директора по УВР | До декабря 2019 г. |
| Посетить уроки учителей и занятия педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД Проанализировать профессиональные затруднения | Перечень проблем и рисков | Комиссия | До 30 октября 2019 г. |
| Принять участие в муниципальных, региональных мероприятиях по теме перехода на новые профессиональные стандарты | Документы, подтверждающие рост уровня компетенций | Заместитель директора по УВР | До 30 декабря 2019 г. |
| Реализовать план по внедрению профессионально стандарта «Педагог» | Документы, подтверждающие реализацию плана (свидетельства, протоколы, буклеты и др.) | Старший методист | До 30 декабря 2019 г. |